

# 北京市社区卫生人员继续医学教育必修课培训学习平台

## 使用说明（学员用户）

### 一、登陆系统

1. 输入系统网址：<http://jxyx.jybxk.haoyisheng.com>，打开系统首页，

如下图：



2. 登录系统：输入正确的 IC 卡号、密码、验证码后登录系统。

注：首次登录的学员初始密码 000000

### 二、网上报名

1. 登录系统后，点击用户学习流程中的“选择模块”图标，可进入网上报名页面，进入报名页面后，选择“公共必修课”和“岗位必修课”进入模块报名页面。公共必修课：6 学时，岗位必修课：9 学时，如下图：

注：新增“课程类别”条目已调整至首页左侧。

首页	通知公告	学习情况查询	修改个人信息	用户注册	管理员登录
----	------	--------	--------	------	-------

您的位置 > 首页 > 网上报名

用户学习流程: 选择模块 → 网上课程学习 → 个人中心 → 查看公告

公共必修课【0.0学时】 岗位必修课

课程类别	模块	班级	时间	授课形式	授课地点	报名选班	查看课程	上线年份	适用岗位	承办单位
公共必修	医改新政 I【3.0学时】	1班	2016年4月1日-10月31日	网上	网上	报名	查看课程	2016年课程报名人数 7740人次	全体社区卫生专业技术人员	北京市社区卫生协会
公共必修	医改新政 II【3.0学时】	1班	2016年3月1日(星期二)上午 8:30-11:30	面授	北京市社区卫生协会五层多功能厅(西城区白云湖北里6号)	报名	查看课程	2016年课程报名人数 6517人次	全体社区卫生专业技术人员	北京市社区卫生协会

2. 点击“公共必修课”，须选择6学时，才能进行下一步选择，如下图：

首页	通知公告	学习情况查询	修改个人信息	用户注册	管理员登录
----	------	--------	--------	------	-------

您的位置 > 首页 > 网上报名

用户学习流程: 选择模块 → 网上课程学习 → 个人中心 → 查看公告

公共必修课【0.0学时】 岗位必修课

课程类别	模块	班级	时间	授课形式	授课地点	报名选班	查看课程	上线年份	适用岗位	承办单位
公共必修	医改新政 I【3.0学时】	1班	2016年4月1日-10月31日	网上	网上	报名	查看课程	2016年课程报名人数 7740人次	全体社区卫生专业技术人员	北京市社区卫生协会
公共必修	医改新政 II【3.0学时】	1班					查看课程	2016年课程报名人数 6517人次	全体社区卫生专业技术人员	北京市社区卫生协会

弹出的提示框内容：  
jxyxjybxxk.haoyisheng.com 上的网页显示：  
公共课必须等于6学时！  
确定

3. 点击“岗位必修课”，须选择9学时，根据个人专业点击下图的三个选项来选择课程报名，如下图：

注：“全科医生”一栏已将各专业分列，可点击不同专业进行选课；新增“模块名称”和“年份”搜索。

首页	通知公告	学习情况查询	修改个人信息	用户注册	管理员登录
----	------	--------	--------	------	-------

您的位置 > 首页 > 网上报名

用户学习流程: 选择模块 → 网上课程学习 → 个人中心 → 查看公告

公共必修课 岗位必修课【0.0学时】

【请根据专业分类点击下列入口进入岗位必修课课表】

- 全科、社区卫生管理、儿科、超声、心理、心电图、检验、药学、中医、口腔、康复、放射
- 全科 社区卫生管理 儿科 超声 心理 心电图
- 检验 药学 中医 口腔 康复 放射
- 社区护士
- 预防保健
- 视频教学(new)

模块名称: 年份: --请选择-- 搜索

课程类别	模块	班级	时间	授课形式	授课地点	报名选班	查看课程	上线年份	适用岗位	承办单位
------	----	----	----	------	------	------	------	------	------	------

### 三、网络课程学习

1. 网上课程学习：登陆系统后，点击系统首页“网上课程学习”图标或者点击首页“查看学习情况”—“网上课程学习”图标，可进入学习班级的选择，如下图：



2. 课程学习流程：登录学习平台操作完成后，您会看到您所选课程列表，以中成药应用III模块为例，如下图：



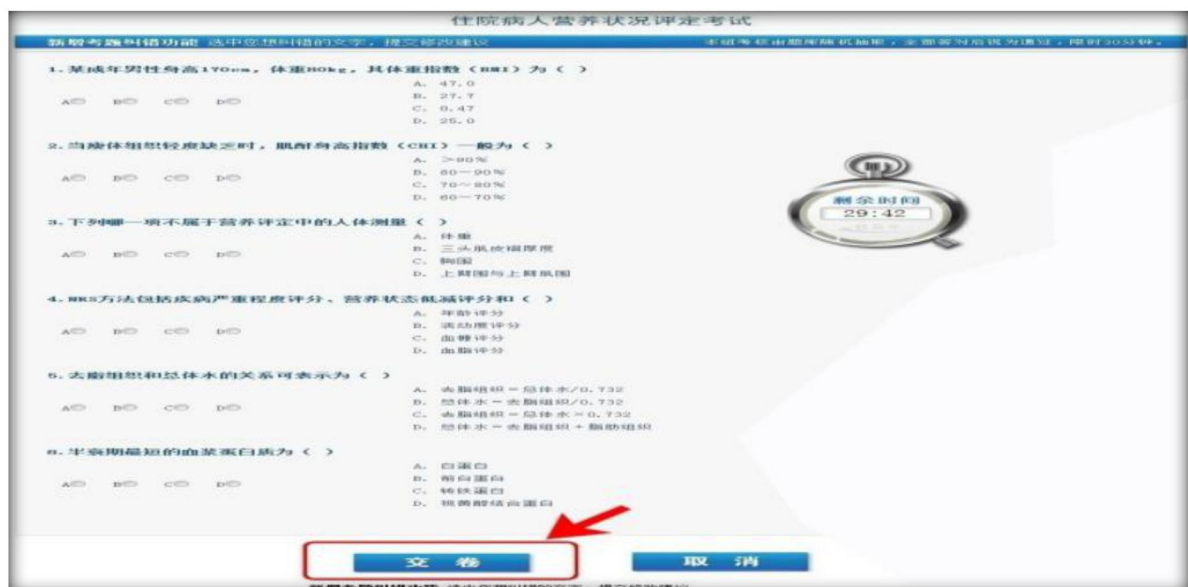
#### 2.1. 点击学习按钮进入课程播放页面。

课程状态为《中成药应用III》的状态，即下面3节课都通过后状态会变为考试通过，可以进行申请学分。如果申请了学分，课程状态会变为已申请状态。



2.2. 课件播放中会出现过程测试题，对过程测试题作出正确选择，才可继续学习

2.3. 考试：一个模块学习结束后，点击“考试”进入考试页面（如下图）。根据您学习的内容对考试作答，全部答完后点击“交卷”，系统会对您的答案进行判断，如有错误您可选择“重答”，全部回答正确后，系统会提示考试通过。



## 2.4. 申请学分

通过一个模块所有课程的学习和考试后，您需对课程进行评价，完成评价后即可直接进入下图的填写学习卡号和密码进行“申请学分”

选择模块 → 网上课程学习 → 学习情况查询 →

申请学分

卡号:

密码:

提交

## 四、学习情况查询

登陆系统后，点击系统首页“学习情况查询”或用户学习流程中的“个人中心”图标，可查看学习情况和修改个人信息，如下图：

首页 通知公告 学习情况查询 修改个人信息 用户注册 管理员登录

您的位置 > 首页 > 学习情况查询

用户学习流程: 选择模块 → 网上课程学习 → 个人中心 → 查看公告

学习情况

模块名称	学习模式	状态
传染病防治知识培训II【3.0学时】	网络	未通过学习 <a href="#">取消报名</a> <a href="#">报名替换</a>
老年健康管理【3.0学时】	网络	未通过学习 <a href="#">取消报名</a> <a href="#">报名替换</a>
诊疗思路 I【6.0学时】	网络	未通过学习 <a href="#">取消报名</a> <a href="#">报名替换</a>
综合能力提升II【3.0学时】	网络	未通过学习 <a href="#">取消报名</a> <a href="#">报名替换</a>
慢病干预技术【6.0学时】	面授	未通过学习

修改个人基础信息

IC卡号(\*)  姓名(\*)

提示:如课程选错，您可在此进行“取消报名”和“报名替换”的工作，面授开班前7天不可取消，开班结束后未参加培训的可自行取消报名选择其他模块学习

好医生客服： 400-810-5790