

北京市社区卫生协会

租车服务供应商征集公告

为进一步提升公务出行、会议保障及考察调研等用车服务的质量与效率，确保服务过程规范透明、运行有序，北京市社区卫生协会（以下简称“协会”）现面向社会公开征集租车服务供应商，欢迎符合条件的优秀企业踊跃申报。有关事项说明如下：

一、委托单位

北京市社区卫生协会。

二、征集内容

本次租车服务供应商征集，入围供应商的服务期限为3年，合同按年度签订。每年服务期届满前，协会将对入围供应商开展服务质量考核，考核合格者方可续签下一年度合同。本次征集拟择优确定不少于3家供应商入围，建立供应商库。需特别说明的是，入围并不构成对具体业务量或年度最低采购金额的承诺。实际用车时，协会将根据实际需求从库中择优选择服务供应商。

三、供应商资格要求

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。
2. 具备有效的《道路运输经营许可证》或《汽车租赁经营备案证明》。
3. 在京拥有固定的经营场所和不少于10辆的自有营

运车辆（需提供车辆行驶证复印件），车辆保险齐全，能满足用车服务需求。

4. 注册或签约驾驶员需具备相应车型驾驶证，且驾龄在5年以上，无重大交通事故责任记录。

5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

6. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单。

7. 供应商需承诺在合作期间严格遵守国家有关廉洁自律的规定，不得以任何形式向协会相关人员输送利益。

8. 本项目不接受联合体参与。

四、用车需求

（一）用车场景

根据协会日常活动特点，用车场景主要分为以下三类：

1. **市内日常用车**：北京市内公务出行、会议、短途调研等。

2. **接送机/站服务**：首都机场、大兴机场、北京市内火车站的往返接送。

3. **郊区往返服务**：从北京市11个郊区指定地点接乘客至市区参加活动，活动结束后送回原出发地（或指定地点）的往返行程。

（二）用车车型

常用车型主要包括普通轿车（5座，含司机座位）、商

务车（6-7座）、中型客车（17-19座）及大型客车，以满足不同人数和场景的出行需求。

五、服务要求与费用结算规则

（一）服务基本要求

1. 车辆整洁、车况良好，空调等设施设备完好。
2. 驾驶员需着装整洁、礼貌待人、熟悉路况、准时准点。
3. 接到用车通知后，市区内需在规定时间内到达指定地点；紧急情况需在2小时内响应。

（二）费用结算规则

为确保费用清晰、避免纠纷，所有报价和结算必须遵循以下规则：

1. 报价包含项

各项报价包含车辆租赁费、司机服务费、油费和司机餐费。因执行协会任务实际发生的高速费、路桥费、停车费等费用，由招标人承担，司机凭有效票据（发票或ETC记录）实报实销。其他费用如涉及，应与招标人提前协商一致。

2. 计费标准

单次租车服务的计费周期自供应商司机接到订单首位乘客（即行程开始）时起，至该订单最后一名乘客抵达目的地并下车（即行程结束）时止。在此期间内所产生的行驶里程与服务时长作为计费依据。

3. 超时与超里程费用计算

当订单同时产生超时与超里程费用时，供应商需分别核

算超时时长与超里程数量，并按合同附件单价计算对应费用，最后将此两项费用与基础报价相加，得出总额。

4. 空驶费计算

订单如需收取空驶费，供应商应事先与招标人沟通协商一致。

六、申报与评审事宜

1. **申报期限：**2026年4月8日9:00至2026年4月14日17:00。

2. **材料递交：**申请单位应在2026年4月14日17:00前将加盖公章的《报名表》电子版提交至邮箱：bswxjt@126.com，邮件主题注明“【租车遴选】+公司名称”。

3. **响应文件要求：**评审当天，需提交密封纸质版文件5份，加盖供应商骑缝章。电子版文件1份，供应商需递交单独密封的响应文件电子文档1份，响应文件电子文档应为PDF格式文件，并应是响应文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和响应文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。

4. **组织评审：**北京市社区卫生协会将组织评审小组，在申报期限后7个工作日内进行评审，根据综合评分从高到低排序，择优确定不少于3家供应商入围。如通过实质性审查的供应商不足3家，由协会决定是否继续开展遴选或重新征集。

5. **结果通知：**评审结束后，结果将通过电子邮件或电

话通知入围单位。

七、联系方式

联系人：谢老师

联系电话：010-63406556

咨询时间：工作日 9:00-17:00

欢迎符合条件的单位积极申报！

附件：1. 响应文件

2. 申请人须知及评分标准

3. 报名表

